

Bezeichnung der Veranstaltung:

Datum:

Ort der Veranstaltung

Abteilung:

**Die Reisekosten werden nur in Verbindung mit dem Formblatt „Ausgabenabrechnung“ anerkannt!**

Nr.	Name, Vorname	Fahrer (x)	Abfahrts- und Ankunftsort Datum und Uhrzeit	Gesamtstrecke	Fahrpreis*	ÜN-Pauschale 20,- € pro ÜN	Tagegeld**	Summe Kosten	Unterschrift für die Auszahlung***	Unterschrift für Aufwands- spende
1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
4	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
5	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
6	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
7	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
8	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
9	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

\* km-Pauschale Pkw: max. 0,30 €  
andere Verkehrsmittel: Fahrpreis mit Beleg

\*\* 14,- € bei mehr als 8 h Abwesenheit  
sowie bei An- und Abreisetag (Dauer  
unerheblich), 28,- € ab vollen Kalendertag

\*\*\* Auszahlung erfolgt nur auf die auf dem  
o.g. Formblatt „Ausgabenabrechnung“  
angegebene Bankverbindung